福岡自治研修センター　利用変更・取止め許可（申請）書

　　年　　月　　日

福岡自治研修センター

施設長　宛

申込者　団　体　名

　　　　代表者氏名

　　　　連　絡　先

下記のとおり、利用許可書を添えて、利用予定の（　変更　・　取止め　）を申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 利　用　予　定 | 変　更　後 |
| 利用予定日 | 年　　　　月　　　　日～  　　　　年　　　　月　　　　日 | 年　　　　月　　　　日～  　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 利用時間 |  |  |
| 利用場所 | □　大研修室　　□　和室  □　中研修室A　□　中研修室B  □　研修室（　　　　　　　　　　）  □　宿泊室（　　　　　　　　　　） | □　大研修室　　□　和室  □　中研修室A　□　中研修室B  □　研修室（　　　　　　　　　　）  □　宿泊室（　　　　　　　　　　） |
| 利用料金 | 円 | 円 |
| 利用料還付 | □　納付済み  　　※別途還付申請書をご提出ください。  □　未納 | □　利用日の７日前まで　全額  □　利用日の６日前～前日　半額  　　　　　　　　　　　　円　返金  □　利用日の当日　　返金無し |
| 変更・取止めの事由 |  | |

【事務処理欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受　付　印 | 予約台帳更新 |  |
|  | 年　　月　　日  担当者　　㊞　　　　㊞ |  |

☑　発行済みの利用許可書に、本許可書（写し）を添付して返却すること。